|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERBALE** N. \_\_\_\_\_ | **RIUNIONE PRELIMINARE** | □ **ESAMI DI IDONEITÀ** ALLA CLASSE …… IND.….......……………………  □ **ESAMI INTEGRATIVI** ALLA CLASSE …... IND.…………….......…………… |

Il giorno ….… del mese di ............………. dell'anno ......….., alle ore .........., nell’aula ….........… del plesso ……………………………………………………..dell'Istituto “V.Padula” di Acri si è riunita la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico per lo svolgimento degli esami di idoneità/integrativi al fine di procedere agli adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti.

Sono presenti:

Il commissario prof. ....................................., nominato per ..................Indicare la materia........................

e delegato dal dirigente a svolgere la funzione di presidente;

il commissario prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il commissario prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il commissario prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il commissario prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il commissario prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il commissario prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il commissario prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il commissario prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il commissario prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il commissario prof. ......................................., nominato per .......................................................

Dopo aver illustrato una sintesi delle norme che concernono gli esami di idoneità/integrativi il commissario delegato a presiedere presenta i documenti dei candidati e gli stampati che gli sono stati dati in consegna dalla segreteria della scuola.

Accertata la regolarità e completezza della documentazione la Commissioneindividua quali prove deve sostenere ciascun candidato e in quali discipline.

Tutti i componenti la Commissione dichiarano per iscritto di non avere istruito privatamente i candidati che dovranno esaminare.

La Commissione provvede alla visione dei programmi presentati dai candidati, per valutare la loro coerenza con gli obiettivi di apprendimento definiti, per l'anno scolastico 20\_\_/20\_\_, come comuni e imprescindibili nelle programmazioni dipartimentali. Eventuali carenze vengono di seguito elencate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nome candidato*** | ***Materia*** | ***Carenze riscontrate nei programmi*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

La Commissione delibera di richiedere a tali candidati la regolarizzazione di quanto presentato entro l'inizio delle prove orali, ammettendoli con riserva a sostenere le prove scritte, se previste, e avvertendoli che, qualora la regolarizzazione non abbia luogo entro il termine stabilito, in base all'articolo 19 comma 6 dell'O.M. 90/2001 non potranno essere ammessi a sostenere le prove orali e verrà sciolta negativamente la riserva sulle prove scritte.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore...........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL VERBALIZZATORE |  | IL PRESIDENTE |
|  |  |  |
| prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |